

Zápisnica

z pedagogickej rady zo dňa 03.06. 2026, konanej v MŠ Petzvalova 8, Žilina

Prítomní: Podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie, kontrola záverov
 2. Vyhodnotenie plnenia Školského vzdelávacieho programu, prerokovanie zmien súvisiacich so ŠVP
 3. Vyhodnotenie plnenia plánu profesijného rozvoja
 4. Plnenie odporúčaní ŠŠI
 5. Výsledky prijímacieho konania a počet detí pokračujúcich v plnení povinného predprimárneho vzdelávania
 6. Organizácia letnej prevádzky
 7. Materiálno technické zabezpečenie, plánované úpravy priestorov MŠ
 8. Diskusia
 9. Záver
-

Bod č. 1

Pedagogickú radu otvorila a viedla pani riaditeľka, ktorá privítala všetkých prítomných a oboznámila ich s programom porady.

Pani riaditeľka zhodnotila závery z predchádzajúcej rady ako splnené.

Bod č.2

V tomto bode bolo zhodnotené plnenie cieľov a zámerov ŠVP. Ciele a zámery sa naplňali prostredníctvom plánovanej VVČ. Pri realizácii činnosti sa rešpektovali vekové a individuálne osobitosti detí. Dosahovanie stanovených cieľov sa vyhodnocovalo na základe hodnotiacich správ a pedagogickej diagnostiky detí. Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení so zmenami súvisiacimi so ŠVP. Pozornosť bola venovaná zosúladeniu obsahu ŠVP a uplatňovaniu výkonových štandardov pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti.

Bod č. 3

Plnenie plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov za školský rok 2025/2026 bolo vyhodnotené na základe absolvovaných vzdelávaní.

Bod č. 4

Pani riaditeľka opätovne upozornila na odporúčania ŠŠI. Pozornosť sa upriamila na vzdelávanie detí s odloženou školskou dochádzkou, deti so zdravotným znevýhodnením ktoré budú pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v šk. roku 2026/2027. Zároveň bola zdôraznená potreba dôsledného vedenia a kompletizácie dokumentácie detí, ktorých sa uvedené opatrenia týkajú.

Bod č. 5

V tomto bode boli všetci prítomní oboznámení s výsledkami prijímacieho konania na školský rok 2026/2027. Počet prihlášok do materskej školy : 57. Počet detí, ktoré budú pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania: 3. Deti so zdravotným znevýhodnením: 3. Zároveň boli prerokované organizačné opatrenia vyplývajúce z počtu prijatých detí a ich zaradenie do tried.

Bod č. 6

Pani riaditeľka oboznámila zamestnancov s organizáciou letnej prevádzky v mesiaci august 2026. Prevádzka bude zabezpečená v štyroch triedach – 1.,2.,3.,4., triede. Organizácia prevádzky bude prispôbena počtu prihlásených detí a personálnym možnostiam MŠ.

Bod č. 7

V tomto bode pani riaditeľka informovala o plánovaných úpravách priestorov ŠJ, počas mesiaca júl 2026, ktorá zahŕňa výmenu PVC podlahovej krytiny a maľovanie priestorov ŠJ. Informovala aj o plánovanom zriadení miestnosti pre školského špeciálneho pedagóga s cieľom vytvoriť vhodné podmienky na realizáciu individuálnych a podporných činností s deťmi.

Bod č. 8

V rámci diskusie sa diskutovalo o potrebe aktualizovať ŠVP a Školský poriadok. Bol prediskutovaný návrh na vybudovanie prístrešku v areáli elokovaného pracoviska, ktorý by počas letných mesiacov poskytoval deťom tiež a vhodnejšie podmienky na pobyt vonku. Ďalšie podnety sa týkali zlepšovania materiálno-technických podmienok – zakúpenie IKT techniky, nových interaktívnych didaktických pomôcok a hračiek.

Bod č. 9

V závere sa pani riaditeľka všetkým poďakovala za účasť a poradu ukončila.

V Žiline, dňa 04.06. 2026

Meno a priezvisko

funkcia overovateľa:

Petzval
Žilina

Meno a priezvisko

zapisovateľa: