

Zápisnica

z pedagogickej rady zo dňa 12.10. 2026, konanej v MŠ Petzvalova 8, Žilina

Prítomní: Podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie, privítanie nových zamestnancov, kontrola záverov
 2. Zhodnotenie adaptačného procesu novoprijatých detí
 3. Priebežné hodnotenie a plnenie cieľov ŠVP
 4. Oboznámenie s Krízovým intervenčným plánom (KIP)
 5. Etický kódex pre zákonných zástupcov detí
 6. Zásady ochrany osobných údajov pri fotografovaní detí a zverejnení fotografií
 7. Plánované jesenné, zimné podujatia
 8. Organizačné a pedagogické zabezpečenie v súvislosti s výkonom ŠŠI
 9. Diskusia
 10. Záver
-

Bod č. 1

Pedagogickú radu otvorila a viedla pani riaditeľka, ktorá privítala všetkých prítomných a oboznámila ich s programom porady. Privítala nových zamestnancov, pedagogických asistentov a špeciálneho pedagóga.

Pani riaditeľka zhodnotila závery z predchádzajúcej rady ako splnené.

Bod č.2

Pedagogickí zamestnanci jednotlivo za jednotlivé triedy zhodnotili priebeh adaptačného procesu detí. Zhodnotenie adaptačného procesu poukázalo na individuálne rozdiely v priebehu adaptácie jednotlivých detí. U detí, ktoré sa do prostredia MŠ začlenili bez výraznejších ťažkostí, sa adaptačný proces postupne stabilizuje. V rámci hodnotenia boli identifikované aj pretrvávajúce adaptačné ťažkosti, napriek uplatňovaniu individuálneho prístupu, pedagogického usmerňovania a spoluprácou so zákonnými zástupcami. Je potrebné naďalej uplatňovať individuálny prístup, priebežne, písomne zaznamenávať situácie a vyhodnocovať účinnosť prijatých opatrení a spolupracovať so zákonnými zástupcami, pedagogickými asistentmi, špeciálnou pedagogickou.

Bod č. 3

Pani riaditeľka oboznámila všetkých prítomných s potrebou dôsledného plnenia cieľov ŠVP. Je potrebné plánovať a realizovať výchovno-vzdelávacie činnosti v súlade so stanovenými cieľmi a výkonovými štandardmi, uplatňovať diferencovaný prístup. Využívať IKT, interaktívne

didaktické pomôcky. Je potrebné prepájať vzdelávacie oblasti, rozvíjať predčitateľskú gramotnosť, komunikačné schopnosti, pohybové zručnosti a sociálne kompetencie detí. Je potrebné cielene podporovať deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Vytvárať podmienky na vzdelávanie deťom zo zdravotným znevýhodnením. Všetci pedagogickí zamestnanci boli oboznámení aby priebežne vyhodnocovali zvolené postupy, viedli si príslušnú dokumentáciu a uplatňovali získané poznatky do VVP. Dodržiavanie uvedených požiadaviek bude predmetom priebežnej kontrolnej a hospitačnej činnosti.

Bod č. 4

V tomto bode sa zamestnanci oboznámili s Krízovým intervenčným plánom MŠ, jeho účelom a významom pri zabezpečovaní bezpečnosti a ochrany detí a zamestnancov. Zamestnanci boli poučení o potrebe poznať obsah KIP a postupy vzťahujúce sa na ich pracovné zaradenie. Zamestnanci boli poučení na potrebu zachovávaní dôvernosti informácií a dodržiavania stanovených postupov podľa charakteru krízovej situácie.

Bod č. 5

Pani riaditeľka informovala zamestnancov o vypracovanom novom internom dokumente – Etický kódex zákonných zástupcov detí. Jeho cieľom je podporovať vzájomný rešpekt, korektnú komunikáciu a spoluprácu medzi zákonnými zástupcami a zamestnancami MŠ. Zamestnanci boli oboznámení s plánovaným postupom sprístupnenia dokumentu zákonným zástupcom. O jeho obsahu budú zákonní zástupcovia informovaní prostredníctvom triedneho ZRŠ a ich oboznámenie sa s dokumentom bude zaznamenané prostredníctvom podpisového hárku.

Bod č. 6

V tomto bode pani riaditeľka upozornila zamestnancov, na dodržiavanie zásad ochrany osobných údajov, pri fotografovaní detí a zverejňovaní fotografií, z činností a podujatí organizované materskou školou. Zamestnanci boli upozornení, aby fotografie detí vyhotovovali a používali iba na určené účely, v súlade s pravidlami materskej školy a udelenými súhlasmi od zákonných zástupcov detí.

Bod č. 7

V tomto bode sa prerokovali plánované jesenné a zimné podujatia, ich organizačné zabezpečenie, rozdelenie úloh a zapojenie detí do pripravovaných podujatí. Medzi plánované podujatia patrí lampiónový sprievod, jesenné tvorivé dielne s rodičmi, Šarkaniáda, rozsvietenie vianočného stromčeka, Mikuláš, vianočné tvorivé dielne, zimná olympiáda.

Bod č. 8

Pani riaditeľka oboznámila pedagogických zamestnancov s termínom výkonu štátnej školskej inšpekcie. V dňoch 26.10. 2026 – 27.10. 2026. Zamestnanci boli usmernení k zabezpečeniu

plynulého priebehu výchovno-vzdelávacej činnosti, uplatňovaniu odporúčaní ŠŠI v pedagogickej praxi a pripravenosti pedagogickej a súvisiacej dokumentácie.

Bod č. 9

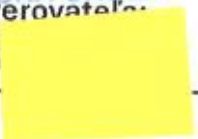
V rámci diskusie pani riaditeľka oboznámila zamestnancov o doplnení materiálno-didaktického vybavenia. Zamestnancom boli odovzdané nové didaktické a učebné pomôcky, časopisy Kuliferdo a pomôcky na podporu využívania IKT vo výchovno-vzdelávacom procese. Boli zakúpené fotoaparáty na dokumentovanie edukačných aktivít a činností detí. Následne sa diskutovalo o aktuálnych materiálno-technických potrebách materskej školy, možnostiach ďalšieho dopĺňania učebných pomôcok.

Bod č. 10

V závere sa pani riaditeľka všetkým poďakovala za účasť a poradu ukončila.

V Žiline, dňa 13.10. 2026

Meno a priezvisko
funkcia overovateľa:



Meno a priezvisko
zapisovateľa:

