

ZÁPISNICA Z USTANOVUJÚCEHO ZASADNUTIA RADY ŠKOLY PRI MATERSKEJ ŠKOLE PETZVALOVA 8, ŽILINA

Názov školy: Materská škola

Sídlo školy: Petzvalova 8, Žilina

Dátum konania volieb: 20.08. 2026

Miesto konania volieb: Materská škola, Petzvalova 8, Žilina

Program:

1. Otvorenie ustanovujúceho zasadnutia Rady školy
2. Oboznámenie s výsledkami volieb členov Rady školy
3. Voľba predsedu a podpredsedu Rady školy
4. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu Materskej školy
5. Prerokovanie Školského poriadku Materskej školy, Výročnej správy za šk. rok 2025/2026
6. Diskusia
7. Záver

Bod č. 1

Ustanovujúce zasadnutie Rady školy otvorila riaditeľka Materskej školy PaedDr. Erika Prátáková, ktorá privítala všetkých prítomných a oboznámila ich s účelom ustanovujúceho zasadnutia.

Bod č. 2

Riaditeľka Materskej školy PaedDr. Erika Prátáková oboznámila prítomných s výsledkami volieb členov Rady školy. Pani riaditeľka uviedla, že dňa 15.06. 2026 sa uskutočnili voľby zástupcov zamestnancov Materskej školy do Rady školy.

Za zástupcov zamestnancov do Rady školy boli zvolení:

1. PhDr. Jana Barloková – 22 získaných hlasov
2. Ivana Mikláňková - 20 získaných hlasov
3. Danko Šarišská - 19 získaných hlasov

Dňa 16.06. 2026 sa uskutočnili voľby zástupcov zákonných zástupcov

Za zástupcov zákonných zástupcov do Rady školy boli zvolení:

1. Mgr. Katarína Sopková - 90 získaných hlasov
2. Ing. Radomír Baďo, PhD. - 88 získaných hlasov
3. Ing. Marián Stanček - 51 získaných hlasov
4. Lenka Dudová - 50 získaných hlasov

Za zriaďovateľa boli do Rady školy delegovaní títo členovia:

1. Mgr. Katarína Lodňanová
2. Ing. Peter Čerňan
3. Ing. Ján Ničík
4. Ing. Ľuboš Plešinger

Bod č. 3

Voľbu predsedu a podpredsedu Rady školy uviedla a viedla doterajšia podpredsedníčka Rady školy PhDr. Jana Barloková, ktorá oboznámila prítomných členov Rady školy s postupom a pokynmi tajného hlasovania:

- každý člen Rady školy obdržal jeden hlasovací lístok,
- každý člen Rady školy zakrúžkoval poradové číslo iba jedného kandidáta,
- hlasovací lístok s označením viacerých kandidátov alebo bez označenia kandidátov sa považuje za neplatný,
- po označení hlasovacieho lístka ho členovia Rady školy vložili do volebnej schránky.

Podpredsedníčka oboznámila všetkých prítomných členov, že najskôr prebehne voľba predsedu a až po jeho zvolení bude voľba podpredsedu Rady školy.

Počet oprávnených voličov: 11

Počet zúčastnených voličov: 9

Počet odovzdaných hlasovacích lístkov: 8

Zdržal sa hlasovania: 1

Počet neplatných hlasovacích lístkov: 0

Výsledok tajného hlasovania za predsedu Rady školy:

1. Mgr. Katarína Sopková - 3 získané hlasy
2. Ing. Radomír Baďo, PhD - 2 získané hlasy
3. Ing. Marián Stanček - 2 získané hlasy
4. Lenka Dudová - 1 získaný hlas

Na základe výsledku tajného hlasovania bola za predsedu Rady školy zvolená Mgr. Katarína Sopková.

Výsledok tajného hlasovania za podpredsedu Rady školy:

1. PhDr. Jana Barloková - 3 získané hlasy
2. Ivana Mikláňková - 3 získané hlasy
3. Danko Šarišská - 2 získané hlasy

Keďže kandidáti PhDr. Jana Barloková a Ivana Mikláňková získali rovnaký počet hlasov, nebolo možné určiť kandidáta. Z uvedeného dôvodu sa uskutočnilo **opakované tajné hlasovanie**.

Výsledok opakovaného tajného hlasovania za podpredsedu Rady školy:

1. Ivana Mikláňková - 7 získaných hlasov
2. Danko Šarišská - 1 získaný hlas

Na základe výsledku tajného hlasovania bola za podpredsedu Rady školy zvolená Ivana Mikláňková.

Bod č. 4

Pani riaditeľka predložila prítomným členom Rady školy na prerokovanie nový Školský vzdelávací program, ktorý bol upravený a aktualizovaný v súvislosti so zmenami v školskom roku 2026/2027. Riaditeľka oboznámila členov Rady školy s hlavnými zmenami a obsahom nového Školského vzdelávacieho programu. Pani riaditeľka otvorila diskusiu k predloženému Školskému programu. Prítomní členovia mali možnosť vyjadriť svoje pripomienky, návrhy a podnety.

K Školskému vzdelávaciemu programu neboli zo strany členov Rady školy vznesené žiadne pripomienky ani námietky.

Rada školy Školský vzdelávací program prerokovala.

Bod č. 5

Riaditeľka Materskej školy predložila členom Rady školy na prerokovanie Školský poriadok Materskej školy a zároveň ich oboznámila s návrhom na zmenu ustanovenia týkajúceho sa prevádzky materskej školy počas školských prázdnin. Riaditeľka uviedla, že v súčasnom Školskom poriadku je stanovené, že počas školských prázdnin môže byť prevádzka materskej školy obmedzená na príslušný počet tried podľa aktuálneho záujmu zákonných zástupcov o dochádzku detí. V starom Školskom poriadku sa uvádza: „Pokiaľ záujem nepresiahne 15 detí prevádzka bude z ekonomických dôvodov prerušená.(napr. jesenné, vianočné, veľkonočné, jaré prázdniny) a zamestnanci si budú čerpať riadnu dovolenku, alebo náhradné voľno.“

Pani riaditeľka navrhla zmenu uvedeného počtu z 15 na 40 detí.

Ako dôvod navrhovanej zmeny uviedla, že materská škola je osemtriednou materskou školou a stanovený limit 15 detí je vzhľadom na celkovú kapacitu a organizáciu prevádzky veľmi nízky. Navrhovaná hranica 40 detí má zohľadňovať efektívne a organizačne primerané zabezpečenie prevádzky počas školských prázdnin. V prípade, že počet prihlásených detí počas školských prázdnin klesne pod 40 detí, prevádzka materskej školy bude prerušená. Ak počet prihlásených detí dosiahne 40 a viac, prevádzka materskej školy bude zabezpečená v počte tried zodpovedajúcom počtu prihlásených detí.

K navrhovanej téme prebehla diskusia. Členovia Rady školy mali možnosť vyjadriť svoje pripomienky a stanoviská.

Rada školy prerokovala navrhovanú zmenu a s návrhom na zmenu hranice z 15 detí na 40 detí súhlasí.

Rade školy bola oboznámená s obsahom výročnej správy Materskej školy za školský rok 2025/2026. Zároveň bola informovaná o financovaní školy, čerpaní finančných prostriedkov a hospodárení školy za uvedené obdobie.

Bod č. 6

V rámci diskusie riaditeľka Materskej školy oboznámila členov Rady školy s aktuálnymi informáciami týkajúcimi sa prevádzky, materiálno-technického vybavenia a personálneho zabezpečenia materskej školy. Riaditeľka informovala, že v školskej jedálni prebehla úprava

priestorov, čím sa zlepšili jej priestorové podmienky. Zároveň prebieha postupná výmena interiérových dverí v priestoroch MŠ. Zároveň riaditeľka informovala prítomných, že z dôvodu nedostatočného počtu detí bola jedna trieda zrušená. V šk. roku 2026/2027 bude materská škola fungovať v siedmich triedach. Riaditeľka informovala aj o personálnom zabezpečení a podporných opatreniach pre šk. rok 2026/2027. MŠ má schválený podporný tím, ktorý bude tvoriť: 3 pedagogický asistenti na 100% pracovný úväzok, 1 pedagogický asistent na 50%, 1 školský špeciálny pedagóg.

K uvedeným informáciám prebehla diskusia.

Riaditeľka v rámci diskusie informovala o potrebe hľadania vhodného riešenia na zníženie prehrievania tried najmä umiestnených na najvyšších poschodiach, kde počas teplých letných dní dochádza k výraznému prehrievaniu priestorov.

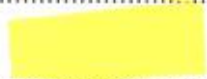
Bod č. 7

Pani riaditeľka poďakovala všetkým prítomným členom za účasť na ustanovujúcom zasadnutí, za spoluprácu a za podnetné pripomienky a návrhy, ktoré počas zasadnutia odznali. Ustanovujúce zasadnutie Rady bolo ukončené.

V Žiline dňa 21.08. 2026

Zápisnicu vyhotovil/a: PhDr. Jana Barloková

Zápisnicu overil/a: PaedDr. Erika Partáková

MATERSKÁ ŠKOLA
Petzvalova 8
Žilina