

Príloha B/

Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii

**Čl.1
Všeobecné ustanovenia**

/1/ V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.

/2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

/3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

/4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: 0355312003/5600

/5/ Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

/6/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.

/7/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený Silvia Jurášová a predseda odborovej organizácie.

**Čl.2.
Rozpočet sociálneho fondu**

/1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2016	
a/ povinný príděl vo výške 1%	1 200,00 €
b/ ďalší príděl podľa §3 odst.1b 0,25 %	400,00 €
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	220,51 €
d/ splátok pôžičiek poskytnutých z FKSP	
e/ splátky návratných sociálnych výpomocí	
Spolu:	1 820,51 €

/2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2016	
a/ stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob. predpisom	200,00 €
b/ na dopravu do zamestnania a späť	
c/ sociálna výpomoc nenávratná	70,00 €
d/ regenerácia pracovných síl	1 284,51 €
e/ dary	266,00 €
Spolu:	1 820,51€

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,07 €.

Dopravu do zamestnania a späť

/1/ Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve (ďalej NH SR) zistenej Štatistickým úradom SR (ďalej ŠÚ SR) za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorí sa tvorí fond.

/2/ Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorazový príspevok na dopravu do zamestnania a späť v sume.....€, ak

- zamestnanec odpracoval v polroku najmenej dva mesiace
- príspevok sa kráti na polovicu, ak pracovný úväzok zamestnanca je menší ako polovičný pracovný úväzok
- zamestnancovi, ktorý denne dochádza do zamestnania a jeho príjem je vyšší ako 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy v NH SR zistenej ŠÚ SR za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond a cestovné náklady presahujú (napr. 20 €) poskytne zamestnávateľ 2x ročne príspevok vo výške % .

Sociálna výpomoc nenávratná

/1/ Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jedno rázovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy 0 €,
2. Pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške: 70,00 €
3. Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.

Dary


- Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:
- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života dar vo výške 133,00 €

Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

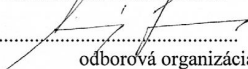
Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na regeneráciu pracovnej sily zamestnancom rovným dielom zo zostatku sociálneho fondu ku koncu kalendárneho roku.

Tieto zásady sú súčasťou KZ.

MATERSKA SKOLA
Petzvalova 8
Žilina


.....
zamestnávateľ

73 - 1052 - 511
ZO odborového zväzu
pracovníkov školstva a vedy
Materská škola
010 01 Žilina - Hájk


.....
odborová organizácia

Realizácia zvýšenia plátov nepedagogickým zamestnancom

(1) Zamestnávateľ vyčlení na účel osobných príplatkov v rozpočte na rok 2015 finančné prostriedky vo výške 5% zo súhrnu hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

(2) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi vo forme osobného príplatku mesačne sumu vo výške 5% jeho platovej tarify z roku 2013.

(3) Zamestnávateľ príplatek podľa predchádzajúcich odsekov určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 euro centov nahor, vždy na začiatku kalendárneho roka na celý kalendárny rok alebo prizná odmenu pozadu za mesačné obdobie a vyplatí ich najneskôr v deň splatnosti platu.

(4) Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný príplatek alebo nepriznať odmenu len z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol príplatek priznaný (nespĺňa kritéria alebo podmienky, ak boli dohodnuté v KZ).

V zmysle KZVS pre rok 2016 budú od 1.1.2016 navýšené tarify pedagogických zamestnancov o 4 % a nepedagogických o 4% - každý zamestnanec dostane nový platový dekrét platný od 1.1.2016.

Článok 7

Príplatky, odmeny a náhrady za pohotovosť

Náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska (§ 21 OVZ)

Ak je zamestnancovi nariadená alebo s ním dohodnutá pracovná pohotovosť mimo pracoviska, patrí mu za každú hodinu neaktívnej časti pracovnej pohotovosti

a) náhrada v sume 15 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu alebo 25 % tejto sumy, ak ide o deň pracovného pokoja,


b) s možnosťou použitia pridelených mobilných prostriedkov spojenia, náhrada v sume 5 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu alebo 10 % tejto sumy, ak ide o deň pracovného pokoja.

Náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti nepatrí za čas, v ktorom došlo počas jej trvania k vykonávaniu práce; takéto vykonávanie práce je prácou nadčas.

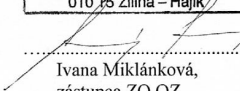
Zamestnávateľ na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci poskytne určeným zamestnancom osobné ochranné pracovné prostriedky (ďalej len "OOPP"). Vedie zoznam poskytovaných OOPP na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia. Dohliada na riadnom používaní a určí formu ako udržiavať OOPP v používateľnom a funkčnom stave.

V Žiline 25. 1.2016

MATERSKÁ ŠKOLA
Petzvalova 8
Žilina


.....
Silvia Jurášová,
zástupca zamestnávateľa

73 - 1052 - 511
ZO odborového zväzu
pracovníkov školstva a vedy
Materská škola
010 05 Žilina - Hájik


.....
Ivana Míklánková,
zástupca ZO OZ